

Formato europeo per il curriculum vitae

Il sottoscritto/ Alessandro VITALE-BROVARONE,
ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle
sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e
successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità
in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria
responsabilità:

SEP

Informazioni personali

Nome	Vitale Brovarone, Alessandro
Data di nascita	31 maggio 1948

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	1) 1996 ad oggi: 2) 1989-1995 3) 1986-1989 4) 1980-1986 5) 1975-1980 6) 1973-1974 7) 1984 8) 1987-1988 9) 1993-1998 10) 1996-2012
74 • Nome e indirizzo del datore di lavoro	1, 2, 4, 5, 6, 9, 10 Università di Torino, Via Verdi 8 3, 8) Università di Salerno 7) Université de Savoie, Chambéry
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego – Qualifica rivestita ¹	1) professore ordinario di Filologia romanza 2) professore ordinario di Lingua e Letteratura Latina Medievale 3) professore ordinario di Filologia romanza 4) Ricercatore 5) Titolare di contratto per formazione alla ricerca e alla didattica 6) Titolare di borsaministeriale di studio per ricerca 7) Insegnante di Littérature française du Moyen Age e Art et littérature du Moyen Age all' Université de Savoie a Chambéry 8) Affidatario del corso di Bibliografia e biblioteconomia all' Università di Salerno 9) Affidatario del corso di Bibliografia e biblioteconomia all' Università di Torino 10) Affidatario del corso di Lingua e Letteratura latina medievale all' Università di Torino
• Principali mansioni e	Dal novembre 1994 al 2002; dal 2008 al 2011 direttore del Dipartimento di Scie

responsabilità	<p>Letterarie e Filologiche. Dal 2004 al 2008 Presidente del Corso di Studi in Culture Moderne Comparate . Dal 2014 al 2018 Presidente del Corso di Laurea in Culture Letterature del Mondo Moderno.</p> <p>Dal 2000 al 2004 ha coordinato il Progetto di Identificazione, riordino e catalogazione del fondo manoscritto della Biblioteca Nazionale di Torino.</p> <p>Presidente onorario della Société Internationale Renardienne (International Reynard Society) dal 2012, Presidente dal 2008 al 2012</p> <p>Presidente onorario dell' Association Internationale pour l' étude du Moyen Français dal 2017. Presidente dal 2015 al 2017.</p> <p>Ha tenuto corsi e lezioni nelle seguenti università Poitiers, Firenze, Venezia, Macerata, Zurigo, Göttingen, Bellinzona, Vilnius, La Paz, Madrid (Complutense), Louvain-la-Neuve, Montréal (McGill e Université de Montréal)</p>
----------------	--

Istruzione e formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1975 Cour de civilisation médiévale CESC M Poitiers 1975 1971 Laurea, Università di Torino 1971 Diploma di Archivistica, Paleografia, Diplomatica, all' Archivio di Stato di Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Centre d' Etudes Supérieures de Civilisation Médiévale Università di Torino; Archivio di Stato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Storia, Letteratura, Lingue, Arti, Archeologia, Diritto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>dottore; diplomato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>massimo</p>

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

[Indicare la madrelingua]

Altre lingua

[latino; inglese, francese, portoghese, spagnolo, provenzale]

• Capacità di lettura

[eccellente, eccellente, eccellente, buono, eccellente, eccellente]

• Capacità di scrittura

[eccellente, eccellente, eccellente, buono, buono, buono]

• Capacità di espressione orale

[elementare, eccellente, eccellente., buono, buono, elementare altre lingue a livello più basso]

[

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le competenze relazionali normalmente richieste dalla ricerca, dall'insegnamento e dalla gestione organizzativa e amministrativa

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione di due PRIN; organizzazione di colloqui internazionali e nazionali

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona competenza nell'uso dei computer.

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Modeste capacità con strumenti a fiato. Meno che nulle on percussioni e strumenti a corda

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

Problem solving

Patente o patenti

Patente di guida B

Ulteriori informazioni

Buone conoscenze in botanica e zoologia

--	--

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003 della normativa vigente del GDPR 679/16, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi. Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università di Ferrara.

Firmato

[Torino] 23 marzo 2019

_____Alwssandro Viyale-Brovarone_